

附件表單 2

參展-1

臺南市政府經濟發展局補助廠商國外及本市參展申請書

基本資料	申請廠商名稱(全名)		中文：○○國際股份有限公司		
			英文：○○ International Co., Ltd		
	申請補助展覽名稱		中文：2024 臺南螺絲配件展		
			英文：2024 Screw accessories show		
	呈現攤位招牌名稱		螺絲 Crowd(○○國際股份有限公司)		
	展覽期間		○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日，共○日		
	展覽地點		(國家/地區/城市) 台南/大台南會展中心		
	負責人姓名		李○○	統一編號	○○○○○○○○
	聯絡人		○○○	電話	(06) ○○○○○○(分機)○○
				手機	○○○○○○○○○
E-mail				○○○○○○○○○	
登記地址		(○○○○○) 臺南市○○區○○○○○			
通訊地址		(○○○○○) 臺南市○○區○○○○○			
申請補助金額/攤位數		申請補助新臺幣 <u>20,000</u> 元	攤位數 <u>2</u> 格		
應(自行檢附書表勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 申請書。參展-1 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計畫書。參展-2 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 經費預算表。參展-3 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 申請資格文件自我檢核回覆表。參展-4 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 經主管機關核可設立之證明文件。				
切結事項	1.申請文件如有隱匿、虛偽或造假等不實情事，本局得撤銷或廢止原核准補助處分之全部或一部，並通知限期繳回全部或一部之補助款。 2.已申請或獲得政府機關其他補助者，不得再申請本補助。 <input type="checkbox"/> (勾選)屬國外展覽，且屬國貿局公告核准補助之國際展會，申請補助展覽代碼_____。 查詢方式(https://tsp.trade.gov.tw/edb/home/annualExhibit/search?pagetype=2)				

此致

臺南市政府經濟發展局

申請廠商名稱：○○國際股份有限公司

(請蓋章)



負責人：李○○

(請蓋章)



中 華 民 國 ○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

臺南市政府經濟發展局補助廠商國外及本市參展計畫書

(申請用)

一、申請廠商名稱(全名)：○○國際股份有限公司

二、申請補助展覽名稱：(中文)2024 臺南螺絲配件展

(英文)2024 Screw accessories show

三、展覽期間：○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日，共○日

四、展覽地點(國家/地區/城市)：台南/大台南會展中心

五、展覽網址：○○○○○○○○○○

六、執行內容：

(一) 主要拓銷產品：螺絲、螺帽

(二) 我司參展攤位數：2 格，我司參展總面積：18 平方公尺

。(例如 2 格*9 平方公尺/格=18 平方公尺)

七、預期績效：

(一) 目標客群：

1. 預估洽談買主家數 20 家

2. 主要洽談對象(買主)類型：汽車製造商

(二) 銷售目標：

1. 預估現場成交金額新台幣 ○○ 萬元

(若為國外參展： 萬美元)

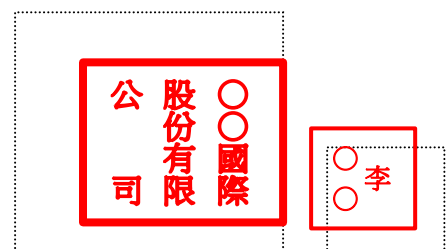
2. 預估後續 1 年成交金額新台幣 ○○ 萬元

(若為國外參展： 萬美元)

※注意事項：

1. 本計畫書每一欄位均需填寫。

2. 每一標準展格面積 8.1 平方公尺以上。



(申請單位印鑑章)

臺南市政府經濟發展局補助廠商國外及本市參展 經費預算表

(申請用)

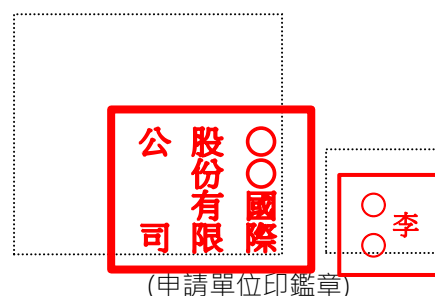
申請廠商名稱(全名)	○○國際股份有限公司
申請補助展覽名稱	中文：2024 臺南螺絲配件展
	英文：2024 Screw accessories show
展覽期間	○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日，共○日

(單位：新臺幣/元)

經費預估支出明細			
經費項目	臺南市政府 經濟發展局 補助款	申請廠商 自籌款 (自籌款=合計-補助款)	合計
場地租金費	20,000	16,000	36,000
場地佈置費	0	7,000	7,000
文宣廣告費	0	0	0
運輸費	0	0	0
合計	20,000	23,000	43,000
計畫經費來源			
補助機關名稱及申請廠商自籌款	金額 (新臺幣元)	占計畫經費 百分比 (%)	
臺南市政府經濟發展局補助款	20,000	46.5%	
申請廠商自籌款	23,000	53.5%	
合計	43,000	100%	

※注意事項：

- 補助經費未依核定用途支用或其他有虛報、浮報之不實情事，本局得撤銷或廢止原核准補助處分之全部或一部，並通知限期繳回全部或一部之補助款。
- 同一展覽已申請或獲得政府機關其他補助者，不得再申請本補助。
- 僅限定填列本計畫補助核銷之經費項目。
- 每一欄位均需填寫，若該項目無支出費用請寫0。



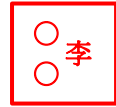
「臺南市政府經濟發展局補助廠商國外及本市參展」

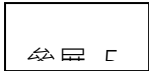
申請資格文件自我檢核回覆表

申請基本 資料	申請廠商名稱(全名)：○○國際股份有限公司	統一編號	○○○○○○○○		
	申請補助展覽名稱：2024 臺南螺絲配件展	申請日期	○○○年○○月○○日		
檢 核 項 目			檢核結果		備註
			是	否	
一、申請應具資格及條件					
1.於本市設立登記之公司/商業/工廠。			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.本計畫書填寫申請之參展計畫確實未受政府單位其他補助者。 (包含經濟部國際貿易局委辦計畫海外拓銷，例如：外貿協會)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.申請人申請本年度國外與本市參展之補助，確實於受理期間及可補助展覽期間內提出。			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
二、國外及本市參展申請書撰寫注意事項					
1.基本資料是否敘述完整？且確實由本申請單位親自填寫完成。			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.應檢附書表是否已正確勾選，且檢附書表已確實備齊？			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.申請書中，切結事項是否確實了解？			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.申請廠商名稱、負責人名稱、日期是否填寫完成？			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.申請廠商及負責人印章欄位是否已用印大小章？			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
三、國外及本市參展計畫書撰寫注意事項					
1.申請計畫書中：申請廠商名稱、申請展覽名稱(中英文)、展覽期間、展覽國家地區是否填寫正確且前後一致？			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.展覽網址、執行內容(主要拓銷產品、參展攤位數、面積)、預期績效(目標客群、銷售目標)是否已填寫完整？【備註：申請攤位面積至少 8.1 平方公尺】			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
四、國外及本市參展經費預算表撰寫注意事項					
1.經費預算表是否正確填寫完整？且與申請書、計畫書申請廠商名稱、申請展覽名稱、期間內容前後一致？			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.本計畫總經費預算表各科目之各項數字統計及百分比，確認無誤。			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.經費編列符合臺南市政府經濟發展局獎勵廠商辦理會議與展覽及國外與本市參展申請補助計畫會計科目編列原則及經費查核準則。			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.本計畫書含相關附件不需膠裝，文件排列正確完整。			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
五、切結事項					
1.本廠商確實詳閱且了解「113 年度臺南市政府經濟發展局獎勵廠商辦理會議、展覽或活動及國外與本市參展申請補助計畫」及相關附件。			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.本廠商於計畫申請書中，所填寫之內容及相關附件皆無隱匿、虛偽或造假等不實情事。			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.本廠商了解須於參展活動結束後一年內配合本局成效追蹤及相關成果發表。			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

申請廠商名稱：○○國際股份有限公司(請蓋章)

負責人：李○○ (請蓋章)





臺南市政府經濟發展局補助廠商國外及本市參展 撥款請領申請書

基本資料	申請廠商名稱(全名)	中文：○○國際股份有限公司		
	申請補助展覽名稱	中文：2024 臺南螺絲配件展		
		英文：2024 Screw accessories show		
	展覽期間	○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日，共○日		
	展覽地點	(國家/地區/城市) 台南/大台南會展中心		
	負責人姓名	李○○	統一編號	○○○○○○○○
	聯絡人	○○○	電話	(06) ○○○○○○(分機)○○
			手機	○○○○○○○○
			E-mail	○○○○○○○○
	登記地址	(○○○○○) 臺南市○○區○○○○○		
通訊地址	(○○○○○) 臺南市○○區○○○○○			
核定補助金額	核准補助新臺幣 <u>20,000</u> 元	備註		
應(自行 檢附書 表選)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1. 撥款請領申請書。參展-5 ■ 2. 成果報告書 (含①參展活動現況照片及整體參展攤位照片、②參展報名表或參展合約書③展覽攤位平面圖(請標示貴司攤位之位置))。參展-6 ■ 3. 經費支出明細表。參展-7 ■ 4. 黏貼憑證用紙。參展-8 ■ 5. 領據 (含黏貼印花稅)。 ■ 6. 撥入帳戶之存摺影本。 ■ 7. 申請核准補助通知函。 <p>※注意事項：以上文件如為影本，需加蓋申請廠商及負責人章，並註明「與正本相符」。</p>			
切 結 事 項	<p>1.申請文件如有隱匿、虛偽或造假等不實情事，本局得撤銷或廢止原核准補助處分之全部或一部，並通知限期繳回全部或一部之補助款。</p> <p>2.已申請或獲得政府機關其他補助者，不得再申請本補助。</p>			

此致

臺南市政府經濟發展局

申請廠商名稱：○○國際股份有限公司 (請蓋章)

負責人：李○○ (請蓋章)



中 華 民 國 ○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日



臺南市政府經濟發展局補助廠商國外及本市參展

成果報告書

申請廠商名稱(全名)	○○國際股份有限公司
申請補助展覽名稱	中文：2024 臺南螺絲配件展
	英文：2024 Screw accessories show
呈現攤位招牌名稱	螺絲 Crowd(○○國際股份有限公司)
展覽期間	○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日，共○日
展覽地點	(國家/地區/城市) 台南/大台南會展中心

活動成果說明

一、展覽規模(如：展覽知名度、展覽國際化程度)

今(113)年展會匯聚全球來自○個國家及地區的○名展商參展，4天展期共吸引近○名買家入場參觀採購，讓參展廠商能夠與展區外的經銷商交流，一同帶動金屬工業的發展！(請自行撰寫勿照抄)

二、參展目的

希望藉由本次展覽獲得更多訂單，也能透過實體展覽接觸到各地廠商及客戶，了解市場趨勢，開發新客戶，提升知名度。(請自行撰寫勿照抄)

三、參展效益

本次參展共接觸到不同類型的買家，如進口商、代理商等，現場也有成交訂單，另有提供樣品，後續將持續追蹤聯繫。此次也邀約既有客戶前往觀展，並成功開發新客戶，且更清楚不同地區的產品類型趨勢，對於本公司是很好的拓展成效。(請自行撰寫勿照抄)

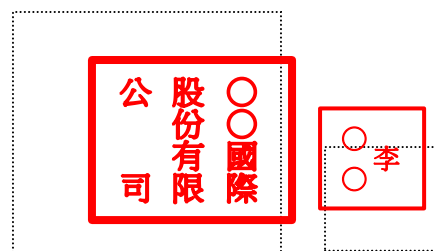
(本欄如不敷使用，請另以 A4 空白紙繕寫)

成果統計

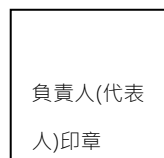
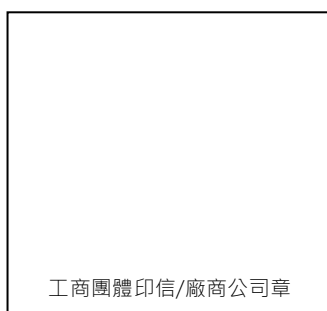
1. 我司參展攤位數 2 格，我司參展總面積：18 平方公尺。
2. 參觀或洽商買主家數：20 家，參觀或諮詢人次：150 人次。
3. 現場共成交：5 筆；合計成交金額：新臺幣 10 萬元。
4. 預估後續一年內可成交：10 筆；合計成交金額約：新臺幣 20 萬元。

※注意事項：

1. 本成果報告書每一欄位均需填寫。
2. 每一標準展格面積 8.1 平方公尺以上。
3. 須含①參展活動現況照片及整體參展攤位照片、②參展報名表或參展合約書③展覽攤位平面圖(請標示貴司攤位之位置)。



(申請單位印鑑大小章)



臺南市政府經濟發展局補助廠商國外及本市參展

經費支出明細表

(請款用)

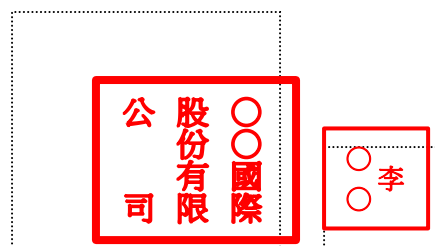
申請廠商名稱(全名)	○○國際股份有限公司
申請補助展覽名稱	中文：2024 臺南螺絲配件展
	英文：2024 Screw accessories show
展覽期間	○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日，共○日

(單位：新臺幣/元)

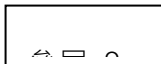
經費實際支出明細			
經費項目	臺南市政府 經濟發展局 補助款	申請廠商 自籌款 (自籌款=合計-補助款)	合計
場地租金費	20,000	16,000	36,000
場地佈置費	0	7,000	7,000
文宣廣告費	0	0	0
運輸費	0	0	0
合計	20,000	23,000	43,000
計畫經費來源			
補助機關名稱及申請廠商自籌款	金額	占計畫經費百分比 (%)	
臺南市政府經濟發展局補助款	20,000	46.5%	
申請廠商自籌款	23,000	53.5%	
合計	43,000	100%	

※注意事項：

- 核銷之經費項目：如場地租金費單據(Invoice/發票/收據)以國外貨幣計價，應附兌換水單或其他匯率證明，如無相關匯率證明，得以臺灣銀行網站下載列印展覽前一日(如逢假日往前順推)即期賣出之參考匯率為依據計算。
- 每一欄位均需填寫，若該項目無支出費用請寫0。




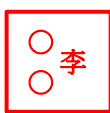
(申請單位印鑑大小章)



黏貼憑證用紙

憑證編號	1
------	---

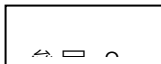
(單位：新臺幣/元)

經費項目	該經費項目補助款	該經費項目自籌款	該經費項目合計	用途說明
場地租金費	20,000	16,000	36,000	1.參加 2024 臺南螺絲配件展。 2.參展攤位 2 格 18 平方公尺。
經手人 (聯絡人)	主辦會計		負責人	
				

(黏貼憑證線)

※說明：

- 憑證編號：請自行從 1 開始編號(以 1 張憑證 1 個經費項目 1 張黏貼憑證用紙為原則)，若有多張憑證請勿混合黏貼，請另加印用紙並依序編號。
- 經費項目：請填場地租金費、場地佈置費...等(以 1 張憑證 1 個經費項目 1 張黏貼憑證用紙為原則)。
- 該經費項目補助款、自籌款、合計：請對照經費支出明細表填寫金額。
- 用途說明：(舉例)場地租金費請填：①參加之展覽名稱(例如：參加 00000 展)②使用攤位之格數及總面積(例如：參展攤位 2 格·18 平方公尺)。
- 經手人、主辦會計、負責人，請簽名或蓋章。
- 憑證：受補助項目之單據抬頭之名稱需與受補助廠商名稱相同，影本請加蓋公司大小章、與正本相符。
- 若有提供其他參考之附件，請記明某號憑證之附件，按號一併附送。



黏 貼 憑 證 用 紙

憑 證 編 號	2
---------	---

(單位：新臺幣/元)

經費項目	該經費項目 補助款	該經費項目 自籌款	該經費項目 合計	用途說明
場地佈置費	0	7,000	7,000	1.參加 2024 臺南螺絲配件展。 2.場地佈置用麻布桌巾、背板設計輸出及架設。
經 手 人 (聯 絡 人)	主 辦 會 計		負 責 人	

(黏 貼 憑 證 線)

※說明：

- 憑證編號：請自行從 1 開始編號(以 1 張憑證 1 個經費項目 1 張黏貼憑證用紙為原則)，若有多張憑證請勿混合黏貼，請另加印用紙並依序編號。
- 經費項目：請填場地租金費、場地佈置費...等(以 1 張憑證 1 個經費項目 1 張黏貼憑證用紙為原則)。
- 該經費項目補助款、自籌款、合計：請對照經費支出明細表填寫金額。
- 用途說明：(舉例)場地租金費請填：①參加之展覽名稱(例如：參加 00000 展)②使用攤位之格數及總面積(例如：參展攤位 2 格·18 平方公尺)。
- 經手人、主辦會計、負責人，請簽名或蓋章。
- 憑證：受補助項目之單據抬頭之名稱需與受補助廠商名稱相同，影本請加蓋公司大小章、與正本相符。
- 若有提供其他參考之附件，請記明某號憑證之附件，按號一併附送。

領據

茲領到貴局補助參與「2024 臺南螺絲配件展」

經費新臺幣 零佰 零拾 貳萬 零仟 零佰 零拾 零元整，特此領據為憑。

此 致

臺南市政府經濟發展局

申請廠商名稱：○○國際股份有限公司

(請蓋章)



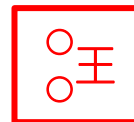
負責人：李○○

(請蓋章)

統一編號：○○○○○○○○○○

主辦會計：王○○

簽章：



聯絡人：陳○○

簽章：



聯絡電話：○○○○○○○○○○

通訊地址：(○○○○○) 臺南市○○區○○○○○

匯款資訊(須貼用千分之四印花稅票於領據背面，請自行銷花)：

金 融 機 構：	____○○____	銀 行	____○○____	分 行
戶名(應與存摺戶名一致)：	○○國際股份有限公司			
帳 號：	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○			

中 華 民 國 ○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

